

муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
«Детский сад №103»
ИНН5612018483/ОГРН 1025601811795
460036 г. Оренбург
ул. Карагандинская, № 88а
тел/факс (3532) 43-23-65
e-mail: detskiisad_103@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 30

«Об организации питания обучающихся»

С целью сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, заключен проект договора от 09.01.2025 на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников с ООО «Комбинат питания № 1», (Сроки оказания услуг 09.01.2025 по 09.02.2025 г.). В связи с вышесказанным

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОО возложить на Варламову Т.А., зам.зав по АХР
2. Ответственность за качество приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.

председатель комиссии

Люлина И. Б. (и.о.заведующего)

члены комиссии

Колбанова Н. А. (председатель профсоюза)

Киршина О. С. (помощник воспитателя)

Максимова Ю. В. (воспитатель)

3. Ответственность за своевременный привоз и качество продуктов питания на зам.зав.по АХР Варламову Т.А. и кладовщика Федотову О.А.
4. Правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на кладовщика Федотову О.А.
5. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у обучающихся возложить на заместителя заведующего по ВО и МР Люлину И. Б.

6. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока, соблюдение чистоты на пищеблоке, получение пищи в маркированной посуде возложить на заместителя заведующего по АХР Варламову Т.А.
7. Кладовщику Федотовой О.А.:
 - 7.1. применять в работе «Десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 г до 3-х и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования»;
 - 7.2. своевременно осуществлять формирование заказа на доставку продуктов питания в соответствии с 10-дневным меню;
 - 7.3. производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов (приложение к СанПиН);
 - 7.4. осуществлять систематическое ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции.
 - 7.5. вести накопительную ведомость расхода продуктов;
 - 7.6. своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями;
 - 7.7. осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
 - 7.8. производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой;
 - 7.9. не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.
8. Повару Федотовой О. А.:
 - 8.1. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, технологию приготовления блюд и график выдачи питания;
 - 8.2. проверять выход блюд взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;
 - 8.3. строго следить за выставлением контрольного блюда;
 - 8.4. не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
 - 8.5. строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.
9. Помощникам воспитателя:

- 9.1. строго соблюдать график получения детского питания и режима приема пищи детьми;
 - 9.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
 - 9.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;
 - 9.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
10. Воспитателям всех возрастных групп:
- 10.1. систематически и целенаправленно осуществлять педагогическую деятельность по воспитанию культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;
 - 10.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их возрастных и личностных особенностей;
 - 10.3. строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. заведующего МДОАУ № 103
С приказом ознакомлены:



И.Б. Люлина